

**Projet** Compte-rendu de l'instance/équipe/département IRISA  
du DATE 2017( jour mois année)

L'instance/équipe/département IRISA s'est réuni sur convocation du directeur, le DATE, à H heures, en salle SALLE, à ADRESSE, (rue, Ville).

Certaines et certains participaient par visio à VILLE, en salle SALLE et sur les autres sites distants. à VILLE.

Chacun des membres de l'instance/équipe/département IRISA et invitées, invités permanents présents ont dument signé la feuille d'émargement.

**Membres présents** : Prénom NOM, fonction (etbs) .

**Participant, Participants par visio** : Prénom NOM, fonction (etbs)

**Membres excusés** : Prénom NOM, fonction (etbs)

**Membre dument convoqués et absents** : Prénom NOM, fonction (etbs)

**Secrétariat de séance** : Prénom NOM

Chacun des membres de l'instance/équipe/département IRISA et invitées, invités permanents présents ont dument signé la feuille d'émargement.

Prénom NOM, fonction, préside la réunion et rappelle les points suivants à l'ordre du jour :

INSERER L'ODJ

Prénom NOM, souhaite la bienvenue aux nouvelles personnes et nouveaux membres de l'instance/équipe/département IRISA et la réunion commence.

I – Titre 1

1. Titre

a. Sous titre

i. Xxx

•

⇒ Décision  
→ Action

La séance est levée à 00h00. La réunion du prochain instance/équipe/département IRISA est fixée au DATE 2017, à 00h, en salle SALLE. (LIEU, en salle, université, campus, Ville)

Prénom NOM,  
Fonction